

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №33 «Дельфин»
(МБДОУ д/с № 33 «Дельфин»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 33 «Дельфин»
от 01.09.2026 г. № 34

СОГЛАСОВАНО

На Совете учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №33 «Дельфин»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №33 «Дельфин» (далее по тексту-Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.2.4283-26 от 2 июня 2026 г. N 19), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.4282-26 от 2 июня 2026 г. N 18), "Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. № 2), Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены на:

- создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в ДОУ;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка воспитанников размещаются на сайте Учреждения, копии Правил размещаются на информационном стенде.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни определенные Правительством Российской Федерации;
- максимальная длительность пребывания обучающихся в Учреждении – 10,5 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.30 часов до 18.00 часов.

3. Распорядок пребывания воспитанника в Учреждении.

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп проводят воспитатели групп (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке), которые опрашивают родителей (законных

представителей) о состоянии здоровья обучающихся, родители (законные представители) заносят данные о присутствии обучающегося в группе в «Табель посещаемости».

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.30 ч. - до 8.00ч. В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.4283-26:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- зимние каникулы – первая неделя января;
- летние каникулы – с 1 июня по 31 августа.

3.3. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, а также детям, длительно не посещающим Учреждение.

3.5. Категорически запрещается отвлекать педагогов от образовательного процесса в связи с тем, что педагог, обязан находится с обучающимися; педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

3.6. В течение дня в группах для детей отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и др.) не менее 3-4 часов в день.

3.7. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность, ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3.8. Во всех группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.9. В соответствии с индивидуальными образовательными траекториями (маршрутами) воспитанников, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.10. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется сон. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью 2-2,5 часа. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.11. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и теплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода и утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращаться к педагогам группы по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, корректно.

3.13. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00 ч.

3.14. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.13 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.15. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.16. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заявлении (доверенности), являющимся приложением к договору об образовании.

3.17. Если родители (законные представители) обучающегося привели обучающегося после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва в образовательной деятельности.

3.18. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.19. Доступ обучающихся, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание Учреждения осуществляется через центральные ворота и подъезды групп.

3.20. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.21. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания, напитки (в том числе воду) на основании СанПиН 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.22. Запрещено надевать на воспитанников золотые и серебряные украшения, в том числе в целях безопасности запрещено надевать на обучающегося цепочки на шею, также запрещено давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки администрация Учреждения ответственности не несет.

3.23. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные на территории детского сада без присмотра велосипеды, самокаты, санки, коляски и т. д.

3.24. Администрация Учреждения оставляет за собой право переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- низкая наполняемость групп;
- на время карантина;
- проведение ремонтных работ;
- при направлении воспитателя на курсы повышения квалификации;
- в летний оздоровительный период.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Прием воспитанников в Учреждение проводится на основании справки о

состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику, выполняющему свои должностные обязанности в Учреждении на основании договора с ГБУЗ Кулебакская ЦРБ.

4.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников. В случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. В крайних случаях, угрожающих жизни и здоровью обучающегося, Администрация Учреждения оставляет за собой право, предварительно оповестив об этом родителей (законных представителей), принимать решение о вызове Скорой помощи и госпитализации обучающегося в медицинское учреждение.

4.4. О невозможности прихода воспитанников по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение воспитателю группы. Воспитанники, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья воспитанника и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия и причины.

4.5. Если воспитанник заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.7. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий Учреждения.

4.8. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное уведомление) на проведение профилактических прививок обучающегося или отказа от них.

4.9. Меню в Учреждении размещается на информационном стенде в раздевальной (приёмной). Родители (законные представители) знакомятся с меню.

5. Одежда воспитанников

5.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в группе раннего возраста - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для обучающихся группы раннего возраста - с застежкой или липучкой).

Для образовательной деятельности по физической культуре воспитаннику необходима специальная физкультурная форма (белая футболка и черные шорты). Родители (законные представители) должны обеспечить еженедельную (1 раз в неделю) чистоту физкультурной формы ребенка. Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.3. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся. За утерю не

промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

5.5. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания": Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания": все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие обучающихся.

6.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Категорически запрещено угощать воспитанников в Учреждении кремовыми кондитерскими изделиями, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, а также пищевыми продуктами домашнего (не промышленного) изготовления, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7.4. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

7.5. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим Учреждения.

7.7. Дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми

приборами. С детьми раннего (2-3 года) и младшего дошкольного возраста (3-4 года), а также с воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово).

8. Сотрудничество

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий по успешной адаптации обучающегося и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от педагогических работников, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания обучающегося. Графики работы педагогических работников указаны на информационных стендах у кабинетов педагогических работников.

8.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 33 «Дельфин» и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

8.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения по тел. 8 (831)76-76-4-15 на электронную почту детского сада mbdou33D@yandex.ru

9. Условия по обеспечению безопасности воспитанников

9.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников в Учреждении установлен пропускной режим (домофон), который осуществляется:

- в рабочее время: с понедельника по пятницу ответственными дежурными с 07.30 ч. до 18.00 ч.

9.2. Доступ на территорию Учреждения осуществляется через два центральных входа.

9.3. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию Учреждения.

9.4. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

9.5. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- система звукового оповещения антитеррористической безопасности;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

9.6. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет ответственный по пропускному режиму с занесением записи в журнал регистрации посетителей, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

9.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

8. Права воспитанников

8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности; на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в

соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования (согласно «Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кулебакского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее использованию», утвержденного Постановлением Администрации Кулебакского района от 30.06.2015 г. № 913).

Родителям (законным представителям) на детей, осваивающим образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 33 «Дельфин» и посещающих ДОУ, на основании заявления выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 % от начисляемого;

- на второго ребенка - 50 % от начисляемого, если первому ребенку нет 18 лет;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 % от начисляемого, если первым двум и последующим детям нет 18 лет.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

10.4. От уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются граждане, призванные на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и члены их семей согласно Постановлению администрации городского округа город Кулебаки «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

7 / сего / страниц

Заведующий МБДОУ д/с №33 «Дельфин»

Е.Н.Яровенко

